

Livingston Izabal, 31 de octubre del 2019

Licenciado:

Geovany Daniel Noriega Salazar

Vice-Ministro de Cultura

Su Despacho.

Estimado señor viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnicos número 615-2019**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2019**. Correspondiente al mes de octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "C" número 153**.

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en el mantenimiento del buen estado de las instalaciones de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Apoyar en las actividades que realizaran el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la cultura garífuna.
- c) Apoyar en resguardo de los bienes que se encuentren en las instalaciones del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) Apoyar en la limpieza general dentro y fuera de las instalaciones de la sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- e) Apoyar con organización del diplomado de Formador de formadores culturales dentro de la sede Fomento y salvaguarda

Resultados obtenidos:

- a) Apoyè realización de la limpieza general de la Sede fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.
- b) Apoyè al personal de la Sede garífuna en las diversas actividades que se realizó durante el mes.
- c) Apoyè en la limpieza y el cuidado de los bienes de la Sede garífuna. tales como el equipo técnico, objetos culturales, artesanías y otros más.
- d) Apoyè en mantener la limpieza general de la sede, mobiliario y equipo.
- e) Apoyè con organización del diplomado de Formador de formadores culturales dentro de la sede Fomento y salvaguarda.

F.


FRANCISCO ELBIN ROJAS BERMUDEZ


Vo.Bo Lic. Manuel Razón Ambrós
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

